



Grundschule Glienicke/Nordbahn

Verlässliche Halbtagsgrundschule
Hauptstraße 63/64
16548 Glienicke/Nordbahn
E-Mail: grundschule@glienicke.eu
Tel.: 033056 / 69-280
Tel.: 033056 / 69-281
Fax: 033056 / 69-284

13.04.2021/Ba

Liebe Eltern,

Sie erhielten heute den Elternbrief von Frau Ministerin Britta Ernst.

Im Folgenden möchte ich Sie nun über die Konkretisierungen für unsere Schule informieren:

Wann und wie wird die Durchführung der Tests bei uns kontrolliert?

Die Durchführung der Testung bei Ihrem Kind bestätigen Sie bitte regelmäßig auf dem „Testzettel“. (siehe Anlage 2).

A-Woche: Die Kinder der **Gruppe 1** weisen die Durchführung des **Selbsttestes** bitte jeweils am **Montag und am Mittwoch** vor dem Unterricht nach.

Die Kinder der **Gruppe 2** weisen die Durchführung des **Selbsttestes** bitte jeweils am **Dienstag und am Donnerstag** vor dem Unterricht nach.

B-Woche: Die Kinder der **Gruppe 1** weisen die Durchführung des **Selbsttestes** bitte jeweils am **Dienstag und am Donnerstag** vor dem Unterricht nach.

Die Kinder der **Gruppe 2** weisen die Durchführung des **Selbsttestes** bitte jeweils am **Montag und am Mittwoch** vor dem Unterricht nach.

Kinder in der **Notbetreuung** weisen ihre Testung an den jeweiligen Schultagen wie oben beschrieben nach.

Die Klassenlehrkraft vereinbart mit den Kindern einen **festen Treffpunkt auf dem Schulhof**. Dort werden die Kinder der jeweiligen Gruppe **um 7.40 Uhr** von der jeweiligen Lehrkraft der 1. Stunde begrüßt, es wird der „**Testzettel**“ kontrolliert.

Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass Ihr Kind den von Ihnen ausgefüllten „Testzettel“ immer in der Mappe hat. **Es empfiehlt sich, das Blatt immer in eine Folientasche, an einen festen, mit dem Kind gemeinsam ausgesuchten Platz in die Mappe zu stecken.** So ersparen Sie sich und Ihrem Kind Mühe und Stress durch ständiges Suchen.

Was tun, wenn der Test positiv ausfällt?

Hier erinnere ich an meine Ausführungen im Elternbrief vom 17. März 2021:

1.) Informieren Sie die Schule.

Geschwisterkinder sollten, wenn irgend möglich, bis zur weiteren Klärung die **Schule auch nicht besuchen**, auch wenn ihr Test „negativ“ war.

2.) Stellen Sie Ihr Kind einem Arzt vor und bitten Sie um einen PCR-Test.

Hinweis: *Fr. Dr. Angelika Strohm aus Schildow (Bahnhofstraße 5b, Tel.: 033056/24 72 55) führt an unserer Schule die Testung des Personals durch und bot an, im Bedarfsfall in ihrer Praxis diesen Test durchzuführen.*

3.) Informieren Sie nach Vorliegen des evtl. **positiven Testergebnisses** des **PCR-Tests** umgehend das Gesundheitsamt, die Schule und die Klassenlehrkraft.

Wie erhalten die Kinder die Tests?

Wir werden Ihrem Kind in den folgenden Wochen regelmäßig die Selbsttests zur Verfügung stellen. Die Lehrkräfte werden den Kindern die Tests in einem Umschlag übergeben, wir schicken Ihnen an diesem Tag über die Elternsprecher eine kurze Info-E-Mail, dass Ihr Kind die Tests erhalten hat. So behalten Sie den Überblick, wann die Tests in der Mappe sind und zu Hause ankommen müssten.

Bitte bestätigen Sie uns auf dem beiliegenden Vordruck (Anlage 1), dass Ihr Kind die Tests auch weiterhin selbstständig mit nach Hause nehmen darf. Wünschen Sie das nicht, informieren wir Sie über einen Abholtermin.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass ab **19. April 2021** wieder **Präsenzpflicht** für alle Kinder besteht. Wir arbeiten weiterhin im Wechselunterricht.

Mit den besten Grüßen

Antje Burmeister
Schulleiterin