



# Gemeinde Glienicke/Nordbahn

DER BÜRGERMEISTER

## Stellenausschreibung

### **Die Gemeinde Glienicke/Nordbahn im Landkreis Oberhavel sucht für den Fachdienst Ordnung, Baumschutz und Gewerbe Verstärkung.**

Der Fachdienst umfasst die Bereiche Ordnung, Baumschutz, Gewerbe und Feuerwehr. Er nimmt die Aufgaben der örtlichen Ordnungsbehörde wahr. Die wichtigste Aufgabe ist dabei die Gefahrenabwehr sowie die Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung. Dazu gehört insbesondere die Beseitigung von gefährlichen Zuständen auf öffentlichen Straßen, Wegen, Plätzen und sonstigen frei zugänglichen Flächen. Im Bereich Ordnungswesen stehen der ruhende Verkehr, die Straßenreinigung und die Sondernutzung von Straßen im Zentrum der vielfältigen Aufgaben.

Folgende Stelle ist zu besetzen:

### **Sachbearbeitung im Bereich Ordnungswesen (m/w/d)**

wöchentliche Arbeitszeit: 0,6 Vollbeschäftigteneinheiten  
zu besetzen: ab sofort

#### **Wir bieten:**

- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TVöD (entspricht einem Jahresbrutto zwischen 26,9 Tsd. und 32,6 Tsd. EUR - in Abhängigkeit der Qualifikation und Berufserfahrung)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeiten sowie die grundsätzliche Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- einen Urlaubsanspruch von 6 Wochen sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungsangebote
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine Zusatzversorgung für Beschäftigte
- jährliche Sonderzahlungen (z. B. Jahressonderzahlung und leistungsorientiertes Entgelt)

#### **Aufgabengebiete:**

- Ahndung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Straßenverkehr
- Erfassung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten nach Satzungen der Gemeinde sowie Rechtsvorschriften des Landes und des Bundes
- Kontinuierliche Zusammenarbeit mit dem Innendienst und anderen Dienststellen ggf. der Polizei insbesondere im Bereich Umwelt- und Immissionsschutz, Jugendschutz sowie Maßnahmen im Gefahrenabwehrrecht
- Bearbeitung von Angelegenheiten der allgemeinen Ordnung und Sicherheit sowie Erteilung von Auskünften und Beratung von Bürgern und Gewerbetreibenden zur Einhaltung und Durchsetzung von gesetzlichen und ordnungsrechtlichen Bestimmungen

#### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kommunalen Verwaltungsbereich (VFA/AI), in einem juristischen Ausbildungsberuf, alternativ auch Personen mit vergleichbaren Fähigkeiten, Kenntnissen und Erfahrungen, welche mindestens eine zweijährige Tätigkeit im öffentlichen Dienst nachweisen können
- Wünschenswert sind Kenntnisse in den folgenden Bereichen des öffentlichen Rechts:  
Gesetz über Aufbau und Befugnisse der Ordnungsbehörden (Ordnungsbehördengesetz - OBG),  
Allgemeines Verwaltungsrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht, Kommunalrecht,  
Straßenverkehrsrecht

- Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit dem PC
- Selbständiges und lösungsorientiertes Bearbeiten von Angelegenheiten
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb regelmäßiger Arbeitszeiten bei Bedarf
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Gute Leistungsbereitschaft und Motivation
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit
- Konstruktives Konflikt- und Kritikverhalten
- Serviceorientiertes Denken und Handeln
- Körperliche Eignung für den Außendienst

Die Gemeinde Glienicke/Nordbahn verfolgt offensiv das Ziel, im Rahmen der Vorgaben des LGG Brandenburg den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Schwerbehinderte werden im Rahmen der Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX gefördert.

Die Bereitschaft einer aktiven Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Glienicke/Nordbahn wird begrüßt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **18.06.2026** über unser Online-Bewerbungsmanagement über die Homepage ([www.glienicke.eu](http://www.glienicke.eu)), per E-Mail an [bewerbung@glienicke.eu](mailto:bewerbung@glienicke.eu) oder in Schriftform an die

**Gemeindeverwaltung Glienicke/Nordbahn**  
**Fachbereich V/Personalamt**  
**Hauptstraße 19, 16548 Glienicke/Nordbahn**

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Abgabe eines ausreichend frankierten Umschlages. Die Bewerbungsgespräche werden unter Umständen digital durchgeführt. Vorstellungsreisekosten werden nicht erstattet.

Hoffmann  
 Fachbereichsleiter  
 Fachbereich Innere Verwaltung